

А К Т № 5
о результатах проверки административно-общественного контроля
за организацией питания
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 140 Советского района Волгограда»

От «15» мая 2025 года

Мы, комиссия по административно-общественному контролю за организацией питания в МОУ детском саду № 140 в составе:

- Сафаровой Елены Николаевны – заведующего;
- Фастовой С.В.- инструктором по физической культуре;
- Пономаревой Е.С. - старшего воспитателя;
- Пшеничной Е.С.- представителя родительской общественности

в соответствии с планом-графиком составили настоящий акт в том, что 15.05.2025 года в МОУ детском саду № 140 по ул. им.Богданова,34 был осуществлен административно общественный контроль над организацией питания воспитанников.

Были проверены вопросы:

1. Создание санитарно-гигиенических условий для организации питания детей (мебель, посуда, полотенце, моющие средства (наличие маркировки), питьевой режим их соответствие требованиям СанПин 2.4.1. 3648-20

1. Создание санитарно-гигиенических условий для организации питания детей (мебель, посуда, полотенце (наличие маркировки) их соответствие требованиям СанПин 2.3/2.4.3590-20

В ходе проведения проверки установлено следующее. Были проверены группы №2,5. Столы, стулья по группам имеется в полном объеме, маркировка имеется согласно росту, полотенце по количеству присутствующих детей в наличии и промаркированы. Но в ходе проверки были обнаружены тарелки со с незначительными трещинами в гр.5, лишние полотенца в гр.2. Моющие средства имеются (моющее средство « ПРОГРЕСС», мыло). График получения кипяченной воды имеется, чайники в хорошем состоянии, одноразовая посуда во 2 и 5 гр. имеется.

Учитывая вышеизложенное, комиссия пришла к выводу, что данные вопросы воспитателям и помощникам воспитателям строго держать на контроле. Следить за состоянием посуды, соблюдать графики проветривания помещений и получением воды.

Заведующий МОУ детским садом № 140

Е.Н.Сафарова

Инструктор по физической культуре

С.В.Фастова

Старший воспитатель

Е.С.Пономарева

Представитель родительской общественности

Е.С.Пшеничная

Настоящий акт составлен в 2-х экземплярах, один из которых хранится в делах МОУ детского сада № 140, второй передан представителю ООО « АЛЕКО» (по согласованию).

Экземпляр акта получен:

« _____ » _____ 20 _____ года
(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(должность)